



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

### **ANEXO N° 03** **REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO**

#### **PROCESO CAS N° 196-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH**

#### **“CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO”**

- I. DEPENDENCIA:** Órgano de Control Institucional
- II. OBJETO:** Contratar los servicios de un (01) Técnico Administrativo para brindar apoyo en el Órgano de Control Institucional.
- III. BASE LEGAL:**
- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG “Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego” aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
  - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### **IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

- Manejo de los Software de la Contraloría General de la República -OCI; Sistema de Control Gubernamental - SCG (Ex SAGU)
- Seguimiento de Medidas Correctivas propuestas en los Informes de Auditoría en el Sistema de Control Gubernamental (Ex SAGU)
- Coordinación permanente con la gerencia de Sistemas e Informática de la CGR para envío y proceso de información en el Sistema de Control Gubernamental (Ex SAGU)
- Coordinación permanente con las diferentes Gerencias de la Contraloría General de la República sobre aspectos relacionados a su labor.
- Otras acciones y/o encargos que indique el jefe del OCI - MINAGRI.

#### **V. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS  | DETALLE  |
|-------------|--|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia General mínima de <b>tres (03) años</b> en el ejercicio de su profesión, en el sector público y/o privado.</li> </ul> |

**PERÚ**Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia Específica de <b>dos (02) años</b> en el sector Público.</li><li>• Haber participado en el sector público como Técnico Administrativo, un mínimo de <b>un (01) año</b> en Control Gubernamental.</li></ul> |
| Competencias   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis</li><li>• Organización de información</li><li>• Planificación</li><li>• Dinamismo</li></ul>   |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"><li>• Título Técnico Superior en Ciencias Administrativas, Computación o afines.</li></ul>   |
| Cursos y/o estudios de especialización                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos de Introducción al Control Gubernamental y/o Sistemas Administrativos en el sector público</li></ul>  |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo.                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo del aplicativo SCG (Ex SAGU), Control Gubernamental.</li><li>• Manejo de ofimática Word, Excel y Power Point Nivel Básico.</li></ul>  |

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                      | DETALLE   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Sede Yauyos (Jr. Yauyos N° 258 – Cercado de Lima)   |
| Duración del contrato            | Hasta el 31 de diciembre.                           |
| Remuneración mensual             | S/. 3,800.00 (Tres mil ochocientos y 00/100 soles). |